국립문화재연구소 공고 제2021-58호

국립문화재연구소 공무직근로자 채용 공고

국립문화재연구소에서 다음과 같이 공무직근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2021년 5월 4일
국립문화재연구소장

1. 선발예정인원 및 담당업무

채용분야	직 종	인 원	근무예정지	담당업무
사 무 원	공무직근로자 (무기계약직)	1명	국립문화재연구소 연구기획과(대전)	ㅇ국가연구개발(R&D)사업 관리 지원 (연구개발과제 평가 및 관리 지원, 연구개발비 사용실적 및 정산 지원, 연구비 관리시스템 운영 및 관리, 연구개발과제평가단 인력 pool 관리, 기술실시보고 및 기술료 징수 관련 업무, 서무업무 지원 등)

2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

가. 공통요건

ㅇ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면.해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동.청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동.청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 응시연령 : 만 60세 미만(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)
  * 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

나. 우대사항(적극적 서류전형 단계에서만 적용) * 관련 분야 : 사무, 행정

○ 관련분야 국가·공공기관 근무경력(근무 연차에 따라 점수 차등 부여)
○ 관련분야 자격증 소지자(자격증 개수에 따라 점수 차등 부여)
  * 관련 자격증은 국가기술자격법 시행규칙 별표2 「국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목(02. 경영・회계・사무 / 23. 사무)에 한정」

3. 근무기간 : 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 공무직 채용

○ 문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정에 따름

4. 근로조건 및 보수

○ 근무시간 및 형태 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무
○ 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
○ 보　　수 : 국립문화재연구소 공무직 등 근로자 임금책정기준에 따름
- 기본급 : 1,822,480원(1호봉, 4대 보험 등 공제 전)
  * 경력인정 범위 및 환산율에 따라 호봉 적용 및 기본급 지급에 차이 발생
- 정액급식비 : 140,000원
- 기타급여 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급
  * 상여금 : 명절휴가비(설, 추석 각 500,000원씩 연간 100만원 지급)
  * 맞춤형 복지포인트 : 40만원(400포인트) 지급
  * 생일상품권 : 3만원 상당 상품권

5. 시험방법 : 서류전형 + 면접시험

가. 서류전형(1차 시험)

○ 자격사항 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사(소극적 서류 전형)
○ 다만, 응시인원이 응시분야별 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 5배수로 서류전형 합격자 결정(적극적 서류 전형)
* 단, 근무경력과 자격증은 증빙서류 제출 시에만 인정되며 경력증명서에는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 정확하고 구체적으로 기재되어야 인정됨

나. 면접전형(2차 시험)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행능력, 경력사항의 적합성 등 평가
○ 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
* 최종합격예정자의 포기, 결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 **차순위 득점자를 추가 합격자로 결정**할 수 있음

6. 시험일정

구 분	기 간	비 고
■ 원서접수	2021. 5. 10.(월) ~ 5. 12.(수)	국립문화재연구소(방문, 우편)
■ 서류전형/합격자발표	2021. 5. 14.(금) / 5. 18.(화)	문화재청, 연구소 누리집 공고
■ 면접시험 예정일	2021. 5. 21.(금)	국립문화재연구소
■ 최종합격자 발표	2021. 5. 25.(화) 14:00	문화재청, 연구소 누리집 공고

* 상기 일정은 응시인원, 기관 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 응시원서 접수

○ (접수시간) **09:00~18:00** * 토・일요일・공휴일 및 점심시간(12시~13시) 제외
○ (접수방법) 접수기간 내 **직접 또는 등기우편으로 접수**
* 우편접수는 접수마감일 소인분에 한하며, 우편접수의 경우 '응시표'는 서류전형 합격자에 한해 면접시험장에서 배포 예정
** 우편접수 시에는 겉봉에 "공무직근로자 공채 응시원서 재중" 표기

○ (접 수 처) 대전시 유성구 문지로 132 국립문화재연구소 연구기획과 채용담당자 앞 / (우) 34122
* 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응사자에게 있음

8. 제출서류

목 록	비 고
1. 응시자 제출서류 목록(총괄표)	별첨
2. 응시원서, 이력서 각 1부(필수)	서식 1, 2
3. 자기소개서 1부(필수)	서식 3
4. 개인정보 및 고육식별정보활용 동의서 1부(필수)	서식 4
5. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시)	서식 5
6. (우대사항) 관련 경력증명서(해당자에 한함, 사본)	
7. (우대사항) 관련 자격증(해당자에 한함, 사본)	

9. 재공고 사항

○ 공고 결과 서류전형 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 기타 사항

○ 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함

○ 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환함(사본은 채용기관에서 일정기관 보관)

* 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 6. 1. ~ 6. 30.(30일간)

○ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재 바람

○ 기타 상세한 내용은 국립문화재연구소 연구기획과 채용담당자(042-860-9136)에게 문의하시기 바람

[별첨]

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야
	사무원

▣ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집게(클립) 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보·고유식별 정보활용 동의서 1부(필수) * 서식 4호	
6. 채용서류 반환청구서(해당자에 한함) * 서식 5호	
7. (우대사항) 관련 근무 경력증명서(해당자에 한함, 사본)	
8. (우대사항) 관련 자격증(해당자에 한함, 사본) * 관련 자격증 : 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시

[서식-1]

응 시 원 서

본인은 국립문화재연구소에서 실시하는 공무직근로자(사무원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일 성명 : (서명)

국립문화재연구소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야	사무원	사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(집)전화 : ( )		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응 시 표 < 공무직근로자(사무원) 채용시험 >					사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야	사무원(비서)	
2021년 월 일 국립문화재연구소장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재

2. 성　　명 : 한자(漢字)는 정자로 기재

3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재

4. 주　　소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재

5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않으며 1페이지로 작성

[서식-2]

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	공무직근로자 (사무원)	성 명	

나. 우대사항					
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일			자격 검정기관
		’00.00.00			
경력	근무기관	근무기간	주당근무시간 (비상근의 경우)	직위	담당업무
	○○○기관	’00.00.00 ~’00.00.00	40	과장	
	△△△기관	’00.00.00 ~’00.00.00	25	대리	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 : (서명/인)

1. 경력란은 경력증명서가 있는 사항만을 기재하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성 하며, 부족할 경우 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)
2. 이력서에 기재하지 않은 첨부서류나 근무기간(시간), 직위, 담당업무가 구체적으로 기재되지 않은 경력증명서는 우대사항 심사 시 배제될 수 있음
3. 담당예정 직무(사무, 행정)와 관련된 자격증, 학위, 경력사항만 기재

[서식-3]

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

ㅇ 작성요령

- 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm 상하 여백은 각각 15mm, 머리말· 꼬리말은 각각 10mm로 작성

[서식-4]

개인정보제공.이용 동의 안내

국립문화재연구소에서는 공무직근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 채용심사관련 자료 수집 등

2. 개인정보 수집항목
   - 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
   - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

성명 : 생년월일 : (서명)

[서식-5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립문화재연구소장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]