

# 국립중원문화유산연구소 공무원근로자 채용 공고

국립중원문화유산연구소 공고 제2026 - 7호

국립중원문화유산연구소에서 공무원 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 1일

국립중원문화유산연구소장

## 1. 채용 개요

채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지	근무시간	담당업무
공무원 (시설물청소원)	1명	2026.8.1.(예정) ~ 정년(만60세)	국립중원 문화유산연구소 기획운영과	1일 8시간 (09:00~18:00) 주 5일 근무	- 연구소 청사 시설물 내·외부 환경미화 (외부 조경 포함) - 청소용품 관리 - 시설 유지관리에 필요한 업무 및 지원 등

※ 담당업무는 기관(부서) 사정에 따라 변동 가능

※ 「국가유산청 공무원 등 근로자 인사관리 규정」 제15조(수습제도)에 따라 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 정규 임용 여부 결정

## 2. 응시자격 및 우대사항

### □ 공통 자격

- 「국가유산청 공무원 등 근로자 공정채용기준」의 제23조(채용결격사유)에 해당하지 않는 사람
- 18세 이상인 자로 공고일 기준 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
  - 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 이내 전역 예정자 가능

### < 공정채용기준 상 채용결격사유 >

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌

<p>금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</p> <p>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</p> <p>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</p> <p>② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)</p> <p>1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자</p> <p>2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)</p> <p>③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자</p> <p>예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)</p>
---

## □ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
공무직 (시설물청소원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음</li> <li>- (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가기관·지방자치단체·공공기관·민간기업(법인) 등에서 환경미화(시설물청소) 분야 관련 실무경력</li> <li>· 관련분야 자격증 소지자(청소, 미화 관련 자격증)</li> </ul> </li> </ul>

- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 관련분야 근무경력은 근무연차에 따라 점수를 차등 부여
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서(3개월 이내 발생분) 제출 건만 인정
- ※ 경력증명서상 **근무기간과 담당업무**가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음  
(진위여부 확인을 위해 “발행기관의 관인”, “담당자 성명”, “연락처” 등 필수 기재)
- ※ 반드시 증빙자료(경력증명서 및 관련 자격증 등 사본) 제출 시에만 인정
- ※ 우대사항은 각 항목을 모두 충족하더라도 상한선을 넘지 못함

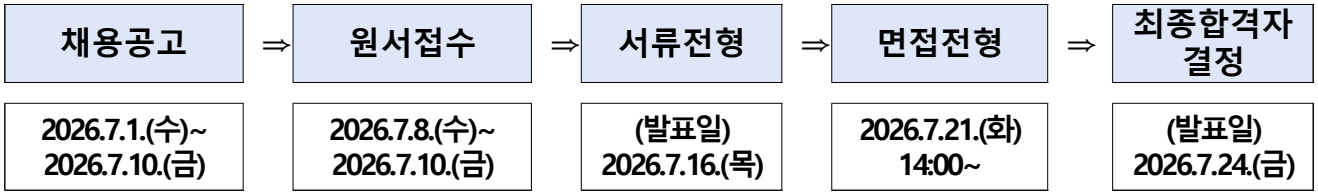
## □ 가점사항(원서접수 마감일 기준)

→ 공정채용기준 제20조제1항 <채용시험 가점기준> 반영

구	분	부가 점수
사회형평가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%

※ 사회형평가점은 서류전형에 한하여 적용

### 3. 채용 절차



#### □ 서류전형 방법

채용분야	서류전형(선발 배수)									
공통	○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과) ※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리									
	○ 적극적 서류전형(5배수)									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="2">평가점수</th> <th rowspan="2">가 점</th> </tr> <tr> <th>자기소개서</th> <th>관련분야 경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점+가점</td> <td>60</td> <td>40</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)</p>	계	평가점수		가 점	자기소개서	관련분야 경력	100점+가점	60	40
계	평가점수		가 점							
	자기소개서	관련분야 경력								
100점+가점	60	40	3							

#### □ 면접전형 방법

- 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 평정요소를 상, 중, 하로 평가
  - 평정요소: 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격기준\*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수 고득점자 순으로 최종합격자 결정
  - \* 불합격 기준: 위원회 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원회 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
  - '상'의 개수가 많은 순서로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정
- 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정
  - \* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정
- 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
  - \* 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## □ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직(시설물청소원)	1명	3명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 · 우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
  - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의 의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 3명의 예비합격자를 선정
  - ※ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

## 4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고	'26.7.1.(수) ~ 7.10.(금)	국가유산청, 국립중원문화유산연구소 누리집, 나라일터 등
응시원서 접수	'26.7.8.(수) ~ 7.10.(금)	- 우편접수: 접수마감일 소인분까지 접수 - 전자우편: <a href="mailto:jeg1211@korea.kr">jeg1211@korea.kr</a> 접수마감일 18:00 이전 제출분까지 인정
서류전형 심사	'26.7.15.(수)	
서류전형 합격자 발표	'26.7.16.(목)	국가유산청, 국립중원문화유산연구소 누리집, 나라일터 등 * 별도 개별 통보 없음
면접전형 예정일	'26.7.21.(화)	
최종합격자 발표	'26.7.24.(금)	국가유산청, 국립중원문화유산연구소 누리집, 나라일터 등 * 별도 개별 통보 없음
채용 예정일	'26.8.1. 예정	근로계약서 작성 및 근무 개시(변경가능)

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 국가유산청 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

## 5. 원서접수 및 제출서류 안내

### □ 원서 접수 기간

- 접수기간: '26. 7. 8(수) ~ 7. 10.(금)
- 원서 접수 방법: 우편접수(등기), 전자우편 접수

<b>우편접수</b>	충청북도 충주시 남한강로 38 국립중원문화유산연구소 기획운영과 (우)27438
등기우편 봉투 겉면에 <b>“공개경쟁채용 응시원서 재증”</b> 표기	
○ 우편접수는 <b>접수마감일 우체국 소인분에 한해 접수</b> 하며, 우편접수의 경우 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포	
○ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 하지 않음	

<b>전자우편 접수</b>	jeg1211@korea.kr
메일 제목: “국립중원문화유산연구소 공무직(시설물청소원) 접수-○○○(응시자 성명)	
○ 전자우편 접수는 <b>접수마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효</b>	
○ 접수 확인 메일 발송 예정	
○ 전자우편접수 시 제출서류는 <b>1개의 PDF 파일로 일괄 제출</b> 하며, <b>접수마감일 18:00까지 이 메일 도착분에 한하여 유효함.</b>	

- ※ 자필서명 등이 누락되지 않도록 주의
- ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

### ○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류									
원서접수 시	- 입사지원서(응시원서), 자기소개서, 개인정보이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ([붙임] 응시자 제출서류 목록 참고) ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리									
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출대상</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통</td> <td>합격자 전원</td> <td>신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부</td> </tr> <tr> <td colspan="2">우대사항 대상자</td> <td>우대사항 관련 서류 사본 제출</td> </tr> </tbody> </table>	구분	제출대상	제출서류	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	우대사항 대상자		우대사항 관련 서류 사본 제출
	구분	제출대상	제출서류							
	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부							
우대사항 대상자		우대사항 관련 서류 사본 제출								
최종합격자 발표 후	- 임용후보자 등록원서, 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용신체검사서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정									

- ※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능
- ※ 심사에 불필요한 증빙서류는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

## 6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
공무직 (시설물청소원)	2026.8.1.(예정) ~ 정년(만60세)	국립중원 문화유산연구소 기획운영과	1일 8시간 (09:00~18:00) 주 5일 근무	- 기본급: 월 2,097,170원(1호봉 기준) - 정액급식비: 월 160,000원

※ 「2026년 국립문화유산연구원 공무직 등 근로자 임금채정기준」 상 초임호봉 확정

※ 기타 그 외의 사항은 국가유산청 「공무직 등 근로자 인사관리 규정」 등 관련 규정에 따름

## 7. 유의사항

### □ 채용서류 반환 관련

- 최종합격자 발표(“26.7.24.) 이후 응시자(최종합격자 제외)가 [붙임]의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본에 대하여 반환
  - 채용서류 반환 청구 기간 : 2026. 7. 24.(금) ~ 7. 31.(금)
  - ※ 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하며, 반환에 따른 비용은 신청자 부담
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
  - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

### □ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정 합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

### □ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업,

가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한("26.7.10.(금), 18시)까지 등기우편 및 전자우편(이메일)을 통해 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 응시원서 접수 결과 서류전형 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가)
  - \* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 근무경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관(단체)의 관인 날인 필수)
  - \* 진위여부 확인을 위해 "발행기관의 날인", "담당자 성명", "연락처" 기재 필수
  - \* 주 40시간 전임근무가 아닌 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간을 기재하여야 함
  - \* 시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 경력 인정  
(예시) 4년 간, 주 20시간 시간제 근무인 경우 : 4년×(20시간/40시간)=최종 2년으로 인정
- 기타 관련 문의 사항은 아래의 연락처로 문의
  - 채용 관련문의: 기획운영과 채용 담당자(043-850-7806)
  - 직무 관련문의: 기획운영과 실무 담당자(043-850-7807)

붙임 응시원서·입사지원서 등 지원서류 각 1부. 끝.

## 응시자 제출서류 목록

성 명	응시 직종	응시 분야
	공무직근로자	시설물청소원

### ■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 1개의 PDF 파일로 일괄 제출

※ 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○, ×” 표시

※ 증빙 서류 미제출 시 미인정

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 목록(필수)	
2. 응시원서(필수) <span style="float: right;">(서식1)</span>	
3. 자기소개서(필수) <span style="float: right;">(서식2)</span>	
4. 입사지원서(필수) <span style="float: right;">(서식3)</span>	
5. 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수) <span style="float: right;">(서식4)</span>	
6. 채용결격사유 부존재 확인서(필수) <span style="float: right;">(서식5)</span>	
7. 취업제한 체크리스트(필수) <span style="float: right;">(서식6)</span>	
8. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수) <span style="float: right;">(서식7)</span>	
9. 경력증명서(해당자에 한함)	
10. 사회형평 가점 대상자 증빙서류(해당자에 한함)	

(서식 1)

## 응시원서

본인은 국립중원문화유산연구소에서 실시하는 공무직근로자(시설물청소원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 성명 : (서명)

국립중원문화유산연구소장 귀하

※ 접수 번호		응시분야	공무직근로자 (시설물청소원)	사진부착 불요함
성명	한글	생년월일		
	한자			
주소				
전화 (휴대전화)				

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표				사진부착 불요함
< 공무직근로자(시설물청소원) 채용시험 >				
성명	한글	생년월일		
	한자			
※ 응시 번호		응시분야	공무직근로자 (시설물청소원)	
2026년 월 일				
국립중원문화유산연구소장 (인)				

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

\* 「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

\* 생년월일, 주소, 연락처는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

(서식 2)

## 자 기 소 개 서

◎ 자기소개서(지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

### ○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
· 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성







### 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <b>공직자로 재직 한 경험이 있는지</b>  *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>2. <b>‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</b>  * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호  가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위  나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위  다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위  * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당  금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <b>당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</b></p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <b>5년이 경과되지 않았는지</b>  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <b>벌금 300만원 이상의 형 선고</b>를 받은 사실이 있는지</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <b>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b></p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부  ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	해당 <input type="checkbox"/>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20    년    월    일

생년월일

지 원 자

(서명)

국립중원문화유산연구소장 귀하

(서식 7)

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

## 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 에 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 에 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

