

## 국립나주문화유산연구소 기간제근로자 (연구원 가급·라급) 채용 공고

국립나주문화유산연구소 학예연구실에서 기간제 근로자(연구원 가급·라급)를 다음과 같이 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2024년 12월 23일  
국립문화유산연구소장

### 1. 채용 분야 및 인원

| 채용분야                  | 근무부서<br>(근무지)          | 선발예정<br>인원 | 담당업무  | 채용방법           |
|-----------------------|------------------------|------------|---|----------------|
| 기간제<br>연구원 가급<br>(고고) | 국립나주문화유산연구소<br>(전남 나주) | 1          | ○ 마한문화권 주요유적 발굴조사 및 자료<br>집 발간 등 마한문화권 조사연구<br>○ 문화유산 보존관리 정책지원 등 | 제한경쟁채용<br>(학력) |
| 기간제<br>연구원 라급<br>(고고) | 국립나주문화유산연구소<br>(전남 나주) | 1          | ○ 마한문화권 주요유적 발굴조사 및 자료<br>집 발간 등 마한문화권 조사연구<br>○ 문화유산 보존관리 정책지원 등 | 제한경쟁채용<br>(학력) |

※ 세부적인 업무는 부서의 업무분장에 따름

### 2. 응시자격 및 우대사항

#### □ 공통 자격

- 만 18세 이상인 자로 공고일(24. 12. 23.) 기준 인사관리 규정상 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자
- 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자

\* 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 내 전역이 가능한 사람 포함

#### ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

|  |
|--|
| 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자  |
| 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자   |
| 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자                  |
| 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람                              |
| 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) |
| 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄   |
| 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄  |
| 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자  |
| 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자  |
| 9. 기관으로부터 징계 해고 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 않은 사람   |
| ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)  |
| 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자   |
| 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)                        |
| ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자  |

## □ 응시 자격 및 우대사항

| 구분                | 응시자격 및 우대사항   |
|-------------------|---|
| 연구원 가급<br>(고고)    | (응시자격) 관련학과 학사학위 이상 학위소지자<br>○ 관련학과 : 고고학과, 융합고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 고고문화인류학과, 문화인류학과, 문화재학과, 사학과, 문화유적학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과 등 고고학 관련 학과  |
| 연구원 라급<br>(고고)    | (응시자격) 관련학과 석사학위 이상 학위소지자<br>○ 관련학과 : 고고학과, 융합고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 고고문화인류학과, 문화인류학과, 문화재학과, 사학과, 문화유적학과, 국사학과, 역사학과, 역사교육학과, 박물관학과 등 고고학 관련 학과  |
| 연구원 가급·라급<br>(고고) | (우대사항)<br>가. 관련경력 : <b>응시요건(학위) 충족 이후의 경력으로</b> 국가기관·지자체·공공기관·법인 등에서 담당예정업무 관련 근무한 실무경력을 말하며 근무기간에 따라 점수를 차등 부여함<br>나. 관련분야 KCI급(등재/등재후보지) 학술지 논문게재 실적 및 학술대회 발표 실적(최근 5년 이내)<br>다. 매장유산 조사요원 자격 : 「매장유산 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙」 <별표 3>의 조사요원 등급에 따라 점수 차등 부여<br>* “문화유산 협업포털( <a href="https://www.e-minwon.go.kr">https://www.e-minwon.go.kr</a> )” <조사원 정보관리> 이미지자료 혹은 기타 조사요원 자격을 인정할 수 있는 자료 제출 |

- ※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서(채용공고일 기준 3개월 이내 발급분)만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- ※ 관련분야 근무경력에 따라 점수를 차등 부여
- ※ 매장유산 조사요원 자격은 문화유산 협업포털(<https://www.e-minwon.go.kr>)<조사원 정보 관리> 이미지자료 혹은 기타 조사요원 자격을 인정할 수 있는 제출자료만을 인정

※ 우대사항은 각 항목을 모두 충족하더라도 상한선을 넘지 못함

#### <경력의 범위>

- 경력증명서는 반드시 채용 공고일을 기준으로 3개월 이내의 발급분만 인정
- ‘경력’은 채용 분야의 직무(담당)업무 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정
- 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음. 진위여부 확인을 위해 발행기관의 관인·담당자 성명·연락처 기재 필수

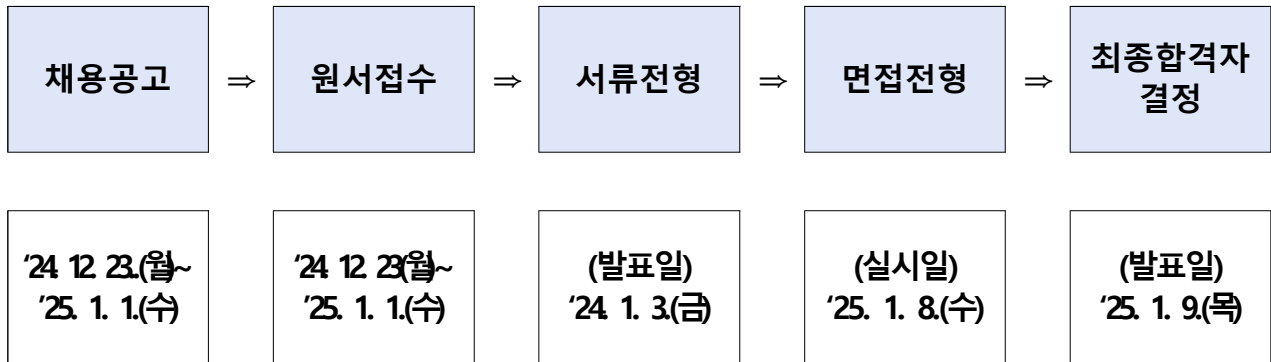
## □ 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

| 구분             |  | 부가 점수       |
|----------------|--|-------------|
| 사회<br>형평<br>가점 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인                          | 서류전형 만점의 3% |
|                | 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자       |             |
|                | 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 |             |
|                | 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자                                 |             |
|                | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자                   |             |

※ 가점 항목별로 중복 가점은 불가함

※ 서류전형 심사에서만 적용되며 면접전형에서는 적용되지 않음

### 3. 채용 절차



#### □ 서류전형 방법

| 채용분야   | 서류전형(3배수)  |            |              |              |                |     |
|--|------------|------------|--------------|--------------|----------------|-----|
| 기간제 근로자<br>연구원 가급<br>연구원 라급  | ○ 적극적 서류전형 |            |              |              |                |     |
|  | -연구원 가급·라급 |            |              |              |                |     |
|  | 계          | 평가점수       |              |              |                | 가감점 |
|  |            | 자기소개서      | 관련분야<br>근무경력 | 관련분야<br>학술실적 | 매장유산<br>조사원 자격 |     |
|  |            | 100점 + 가감점 | 40           | 30           | 20             |     |
| - 가감점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가감 점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 |            |            |              |              |                |     |
| - 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)  |            |            |              |              |                |     |

#### □ 면접전형 방법

| 채용분야                        | 면접전형   |
|-----------------------------|--|
| 기간제 근로자<br>연구원 가급<br>연구원 라급 | ○ 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정  |
|                             | ○ 평정요소를 상, 중, 하로 계량화하여 평가<br>- 평정요소 : 1. 공공기관 근로자로서 정신자세, 2. 당해업무관련 지식과 응용능력, 3. 의사 발표의 정확성과 논리성, 4. 예의·품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성 |
|                             | ○ 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수의 고득점자 순으로 최종합격자 결정<br>- '상'의 개수가 많은 순으로 결정하고, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정                    |
|                             | * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때   |
|                             | ○ 동점자 발생 시 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적순으로 결정  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정</li> <li>○ 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음</li> </ul> |
|--|---|

## □ 최종합격자 및 예비합격자 결정

| 채용분야                  | 최종합격자 | 예비합격자 | 비고 |
|-----------------------|-------|-------|----|
| 기간제 근로자<br>연구원 가급(고고) | 1명    | 1명    |    |
| 기간제 근로자<br>연구원 라급(고고) | 1명    | 1명    |    |

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
  - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

## 4. 전형 일정

| 구 분     | 일 정   | 비 고                          |
|---------|---|------------------------------|
| 채용공고 기간 | '24. 12. 23.(월) ~<br>'25. 1. 1.(수), 18:00       | 국가유산청, 국립나주문화유산연구소<br>홈페이지 등 |
| 원서접수 기간 | '24. 12. 27.(금), 09:00~<br>'25. 1. 1.(수), 18:00 | E-mail 및 등기우편 접수             |
| 서류전형    | '25. 1. 3.(금)                                   |                              |

|              |                |                             |
|--------------|----------------|-----------------------------|
| 서류전형 합격자 발표일 | '25. 1. 6.(월)  | 국가유산청, 국립나주문화유산연구소<br>홈 페이지 |
| 면접전형         | '25. 1. 8.(수)  |                             |
| 최종합격자 발표일    | '25. 1. 9.(금)  | 국가유산청, 국립나주문화유산연구소<br>홈 페이지 |
| 채용 예정일       | '25. 1. 13.(월) | 근로계약서 작성 및 근무 개시            |

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 국가유산청 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

## 5. 근무조건 등

| 채용 분야                     | 계약기간                    | 근무시간              | 보수   |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| 기간제 근로자<br>연구원 가급<br>(고고) | 계약체결일 ~<br>'25. 12. 12. | 1일 8시간,<br>주5일 근무 | ○ 「2024년 국립나주문화유산연구소 공무원직 등<br>근로자 임금책정기준」에 의거 초임호봉 확정 |
| 기간제 근로자<br>연구원 라급<br>(고고) | 계약체결일 ~<br>'25. 12. 31. | 1일 8시간,<br>주5일 근무 | ○ 「2024년 국립나주문화유산연구소 공무원직 등<br>근로자 임금책정기준」에 의거 초임호봉 확정 |

### <보수 및 수당(예시)>

- 기본급
  - 연구원 가급(1호봉 기준) : 월 1,955,840원
  - 연구원 라급(3호봉 기준) : 월 2,123,690원
- 정액급식비 : 월 140,000원
- 상여금 : 명절휴가비(연 2회 / 설,추석 각 550,000원 지급)
- 맞춤형 복지비 지급(연 500,000원)

## 6. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '24. 12. 27.(금), 09:00 ~ '25. 1. 1.(수), 18:00

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수

- 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

· 등기우편 접수 주소 : 전남 나주시 영산포로 263-23 국립나주문화유산연구소 학예연구실 채용담당자

· 전자우편(이메일) 접수 주소 : oran7290@korea.kr

## □ 응시자 제출서류

| 제출시기          | 제출서류  |   |
|---------------|---|---|
| 원서접수 시        | <div>- 응시원서, 입사지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서, 임용요건 학위증명서</div> <div>※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리</div> <div>※ 응시분야를 정확하게 기재하여 주시기 바람</div> <div>예) 연구원 가급(고고)</div> |   |
|               | 제출대상  | 제출서류  |
|               | 가점 대상자<br>(해당 시)  | <div>① 사회형평 가점 대상자</div> <div>- 장애인 : 장애인증명서 1부</div> <div>- 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부</div> <div>- 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부</div> <div>- 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부</div> <div>- 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부</div> <div>· 가족관계증명서</div> <div>· 부모 또는 본인의 혼인관계증명서</div> <div>· 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시)</div> <div>· 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)</div> |
|               | 우대사항 대상자<br>(해당 시)  | 경력증명서 및 관련 학술실적, 조사요원 자격 증빙자료   |
| 면접전형 당일       | <div>- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)</div>   |   |
| 최종합격자<br>발표 후 | <div>- 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용신체검사서, 채용결격사유 부존재 확인서 등</div> <div>※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정</div>  |   |

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원회에 일절 제공되지 않음

## 7. 유의사항

### □ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가

구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
  - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

## □ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

## □ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조화를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드



처리하여 시험위원회에 제공됨

- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서(입사지원서)는 접수 마감기한('24. 1. 1.(수), 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가)  
\* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(061-339-1122)에게 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
2. 자기소개서 1부.  
3. 입사지원서 1부.  
4. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.  
5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

<붙임1>

응시원서

본인은 국립나주문화유산연구소에서 실시하는 기간제직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일 성명 : (서명)  
국립나주문화유산연구소장

귀하

|              |    |  |      |                          |             |
|--------------|----|--|------|--------------------------|-------------|
| ※ 접수<br>번호   |    |  | 응시분야 | 기간제 근로자<br>연구원 가급/라급(고고) | 사진부착<br>불요함 |
| 성명           | 한글 |  | 생년월일 |                          |             |
|              | 한자 |  |      |                          |             |
| 주소           |    |  |      |                          |             |
| 전화<br>(휴대전화) |    |  |      |                          |             |

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

|                                       |    |  |      |                          |             |
|---------------------------------------|----|--|------|--------------------------|-------------|
| 응시표<br>< 공무원직 근로자 [연구원 가급(고고)] 채용시험 > |    |  |      |                          | 사진부착<br>불요함 |
| 성명                                    | 한글 |  | 생년월일 |                          |             |
|                                       | 한자 |  |      |                          |             |
| ※ 응시<br>번호                            |    |  | 응시분야 | 기간제 근로자<br>연구원 가급/라급(고고) |             |
| 2025년 월 일<br>국립나주문화유산연구소장 (인)         |    |  |      |                          |             |

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

<붙임2>

## 자 기 소 개 서

◎ 자기소개서 (지원직종 직무기술·직무능력 포함 작성)

(유의사항) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

### ○작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
· 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

### 〈붙임3〉

# 입사지원서

1. 공통사항

|              |  |    |      |         |
|--------------|--|----|------|---------|
| 지원분야         | 기간제 근로자<br>연구원 가급/라급(고고)   |    | 접수번호 | < 미기재 > |
| 성명           | (한글)   |    |      |         |
| 연락처          | (본인휴대폰)  | 전자 |      |         |
|              | (비상연락처)  | 우편 |      |         |
| 생일           | < 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > * 생년은 미기재  |    |      |         |
| 주소           | < 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >  |    |      |         |
| 응시요건<br>해당여부 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당   |    |      |         |
| 가점 사항<br>여부  | <input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족, <input type="checkbox"/> 국가유공자 |    |      |         |

2. 응시자격사항

|     |     |     |               |
|-----|-----|-----|---------------|
| 학 위 | 전 공 | 학 위 | 수여일           |
|     | 00학 | 학사  | 0000년 00월 00일 |
|     |     |     |               |
|     |     |     |               |

3. 우대사항

|           |        |                              |         |             |
|-----------|--------|------------------------------|---------|-------------|
| 관련분야 근무경력 | 기관명    | 근무기간                         | 직 위     | 담당업무        |
|           | (재)000 | 00.00.00~00.00.00<br>(2년9개월) | 연구원     | 00분석        |
|           | 00박물관  |                              | 연구원     | 소장품 분석      |
|           |        |                              |         |             |
|           |        |                              |         |             |
|           |        |                              |         |             |
| 학술실적      | 논문/발표명 | 학술지/학술대회명                    | 발간/주최기관 | 발간일         |
|           | 논문     | 0000학보                       | 00학회    | 00년 00월 00일 |
|           | 학술발표   | 0000회                        | 00연구소   | 00년 00월 00일 |
| 자격증       | 종류     | 취득일                          | 발행기관    | 비고          |
|           |        |                              |         |             |
|           |        |                              |         |             |

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

## 〈붙임4〉

## 개인정보 수집 및 이용동의서

국립나주문화유산연구소는 기간제근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이  
개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집 · 이용 내역

| 수집·이용 항목  | 수집·이용 목적   | 보유기간         |
|---|--|--------------|
| 성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상 실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호 | 근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리 | 근로관계 종료 후 3년 |

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집 · 이용 내역

| 수집하는 개인정보 항목               | 수집·이용 목적                   | 보유기간         |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| 국가유공자정보, 장애정보,<br>북한이탈주민정보 | 근로계약 체결 및 고용유지, 법<br>적사무처리 | 근로관계 종료 후 3년 |

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

| 수집·이용 항목                     | 수집·이용 목적              | 보유기간                  |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 성명, 생년월일, 주소, 연락처,<br>전자우편주소 | 인사감사 등 채용절차의 사후<br>관리 | 최종합격자 발표일 이후부터<br>10년 |

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함      ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2024년                  월                  일

성명: (서명 또는 인)

국립나주문화유산연구소장 귀하

〈붙임5〉

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |  |
|---------------------------|----|------|--|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |  |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |  |
| 주 소                       |    |      |  |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |  |
| 반환청구서류                    |    |      |  |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년의 일

청구인 (서명 또는 인)

국립나주문화유산연구소장 귀하

## 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.