

## 국립경주문화재연구소 기간제근로자 채용 공고

국립경주문화재연구소에서는 다음과 같이 기간제근로자를 채용하고자 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2023년 11월 23일  
국립경주문화재연구소장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

| 채용예정분야 | 직 종               | 인원 | 근무예정지                      | 담당업무                                |
|--------|-------------------|----|----------------------------|-------------------------------------|
| 홍보     | 기간제근로자<br>(임시보조원) | 1명 | 국립경주문화재연구소<br>(경주시 쪽샘길 60) | ○ 신라고분 조사·연구 홍보 및<br>디지털자료 구축 업무 보조 |

### 2. 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일[면접일: 2023.12.6. 예정])

#### 가. 공통요건

- 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제12조(결격사유 등)에 해당하지 않는 사람

#### 결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 응시연령 : 만 18세 이상인 사람 ~ 만 60세 미만인 사람
  - 단, 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제받은 사람, 최종시험(면접) 예정일 기준 1개월 내 전역이 가능한 사람 포함
- ※ 「문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제9조(정년)의 규정을 따름

#### 나. 응시자격 요건(증빙자료 제출 필수)

- 임시보조원(홍보)
  - 관련 학과 학사 재학 이상

- \* 관련 학과
  - 사진영상학과, 사진학과 등 관련 계통의 학과

### 3. 근무기간

- 임시보조원(홍보) : 채용일 ~ 2024. 2. 29. ※ 채용기간 만료시 당연퇴직

### 4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 일 8시간(09:00 ~ 18:00), 주 5일 근무
- 후생복지 : 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 보 수 : 일급 78,000원(4대 보험 등 공제 전, 국립경주문화재연구소 2023년 일용근로자 임금정책기준 의거)
  - 1주 동안의 소정 근로일 개근 시 주휴발생(단, 개인사정으로 결근한 경우 제외)
  - 정액급식비(월 14만원), 기타급여(법정수당 연장, 야간, 휴일근로수당), 상여금(명절휴가비 연 2회 각 55만원) 등 별도 지급

### 5. 시험방법

- 면접시험
  - 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - 5개 평가항목별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정



- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ① 공공기관근로자로서의 정신자세  | ② 당해업무관련 지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성   | ④ 예의품행 및 성실성        |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                     |

- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
- 평정 성적이 동일한 경우
  - ※ ‘상’의 개수가 많은 순서로 결정하고, ‘상’의 개수가 같은 경우, ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정
- 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정하였을 때는 불합격 처리
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우, 합격자를 결정하지 않을 수 있음

#### <면접위원 중 1인이 기피할 경우>

- 기피한 면접위원을 제외한 위원들의 평균점수를 해당 위원의 점수로 처리
  - ☞ (예시) A위원이 기피하고, B위원이 상 2개 중 3개, C위원이 상 4개, 중 1개로 평가한 경우, A위원의 점수는 B와 C위원의 평균인 상 3개, 중 2개임
- 면접시험 당일 불참 또는 지각 시 면접대상에서 제외될 수 있음
  - ※ 최종합격예정자의 채용(임용)포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격 되지 않을 경우, 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 6. 시험일정 ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

| 구 분        | 기 간                                    | 비 고                     |
|------------|--|-------------------------|
| ■ 채용공고     | 2023. 11. 23.(목) ~ 12. 4.(월)           | 문화재청, 국립경주문화재연구소 누리집 공고 |
| ■ 원서접수     | 2023. 11. 30.(목), 12. 1.(금), 12. 4.(월) | 우편 또는 방문, 전자우편          |
| ■ 면접시험     | 2023. 12. 6.(수)                        | 내부일정으로 변경가능             |
| ■ 최종합격자 발표 | 2023. 12. 8.(금)                        | 문화재청, 국립경주문화재연구소 누리집 공고 |
| ■ 채용예정일    | 2023. 12. 11.(월)                       |                         |

## 7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 11. 30.(목), 12. 1.(금), 12. 4.(월) 09:00~18:00까지
- 접수방법 : 접수기간 내 직접방문 또는 등기우편, 전자우편 접수
  - ※ 방문접수 시 12:00-13:00 점심시간 제외
  - ※ 우편접수는 **접수마감일 소인분(빠른등기)에 한해 접수**하며, 정상 접수여부를 응시자가 전화로 반드시 확인할 것
- 접 수 처
  - 현장접수 : 경북 경주시 쪽샘길 60 국립경주문화재연구소 채용담당자 (☎ 054-622-1702)
  - 등기우편 : (38164) 경북 경주시 쪽샘길 60 국립경주문화재연구소 채용담당자 앞
  - 전자우편 : wandu88@korea.kr (확인 시 별도 메일 발송)
    - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

- ※ 메일 미수신의 경우 정상 접수여부를 응시자가 전화로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 메일 제목 : 국립경주문화재연구소 기간제근로자 접수 - ○○○(응시자 성명)
- ※ 전자우편접수는 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효하며 자필서명 누락되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

## 8. 제출서류 ※ 제출서류는 아래의 순서대로 편철하여 제출바랍니다.

| 목 록                            | 비 고  |
|--------------------------------|------|
| 1. 응시자 제출서류 목록 총괄표(필수)         | 서식 1 |
| 2. 응시원서 1부(필수)                 | 서식 2 |
| 3. 이력서 1부(필수)                  | 서식 3 |
| 4. 자기소개서 1부(필수)                | 서식 4 |
| 5. 응시자격 증명 서류(관련학과 재학 증명서)(필수) |      |
| 6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)      | 서식 5 |
| 7. 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서 1부(필수)  | 서식 6 |
| 8. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시)      | 서식 7 |



## 9. 재공고 사항

- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

## 10. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환 함. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관  
- 채용서류 반환 청구 기간: '23. 12. 11. ~ '23. 12. 22.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바람.(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임)
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우, 변경된 사항은 최초 문화재청 및 국립경주문화재연구소 누리집에 제공지할 계획임.
- 기타 문의사항은 **담당자(054-622-1702)**로 문의하시기 바랍니다.

불입서식 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서 등

<서식 1>

### 응시자 제출서류 총괄표

| 성 명 | 응시 분야            |
|-----|------------------|
|     | 기간제근로자(임시보조원_홍보) |

### ■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

| 목 록                            | 제출여부<br>※ '○' 표시 | 비 고  |
|--------------------------------|------------------|------|
| 1. 응시자 제출서류 목록 총괄표(필수)         |                  | 서식 1 |
| 2. 응시원서 1부(필수)                 |                  | 서식 2 |
| 3. 이력서 1부(필수)                  |                  | 서식 3 |
| 4. 자기소개서 1부(필수)                |                  | 서식 4 |
| 5. 응시자격 증명 서류(관련학과 재학 증명서)(필수) |                  |      |
| 6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)      |                  | 서식 5 |
| 7. 개인정보 및 고유식별정보활용 동의서 1부(필수)  |                  | 서식 6 |
| 8. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요 시)      |                  | 서식 7 |

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시



응시 원서

본인은 국립경주문화재연구소에서 실시하는 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재 하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (서명)  
국립경주문화재연구소장 귀하

|            |             |  |       |                      |             |
|------------|-------------|--|-------|----------------------|-------------|
| ※ 접수<br>번호 |             |  | 응시분야  | 기간제근로자<br>(임시보조원_홍보) | 사진부착<br>불요함 |
| 성 명        | 한글          |  | 생년월일  |                      |             |
|            | 한자          |  |       |                      |             |
| 주 소        |             |  |       |                      |             |
| 연락처        | (집)전화 : ( ) |  | 휴대폰 : |                      |             |

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

|                                  |    |  |      |                      |             |
|----------------------------------|----|--|------|----------------------|-------------|
| 응 시 표<br>< 연구원 가급 >              |    |  |      |                      | 사진부착<br>불요함 |
| 성 명                              | 한글 |  | 생년월일 |                      |             |
|                                  | 한자 |  |      |                      |             |
| ※ 응 시<br>번호                      |    |  | 응시분야 | 기간제근로자<br>(임시보조원_홍보) |             |
| 2023년 월 일<br>국립경주문화재연구소장 (관인 생략) |    |  |      |                      |             |

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

- 1. 응시분야 : 채용예정 분야를 정확하게 기재
- 2. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
- 3. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
- 4. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
- 5. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.



1. 경력란은 **경력증명서가 있는 사항만을 기재**하며 주당근무시간은 비상근의 경우만 작성하며, 부족할 경우, 별지 작성 가능(워드프로세서로 작성)
2. **이력서에 기재하지 않은 첨부서류나 근무기간, 직위, 담당업무가 구체적으로 기재되지 않은 경력증명서는 우대사항 심사 시 배제될 수 있음**
3. 취득예정일의 경우 응시자격 판단기준일(면접시점일)이후인 경우 불인정

· 분량은 최대 **A4용지 2매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
· 글씨크기 12, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성



<서식 5>

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립경주문화재연구소에서 시행하는 기간제근로자(임시보조원\_홍보) 채용시험의 응시자로서, 국립경주문화재연구소가 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출자료의 진위검증을 위한 확인절차에 동의합니다. 또한 본인이 서명(날인)한 동의서의 사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년      월      일

응 시 자 : (인)

국립경주문화재연구소장 귀하

<서식 6>

## 개인정보제공·이용 동의 안내

국립경주문화재연구소는 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인 정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
    - 채용심사관련 자료 수집 등
  2. 개인정보 수집항목
    - 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항 등
  3. 개인정보의 보유 및 이용기간
    - 채용심사기간에만 이용하며 공공기록물 관리에 관한 법률에 의한 기간 동안 보존됨
  4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
    - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
    - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.
- ※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?    동의함 (    ), 동의하지 않음 (    )

고유식별정보 처리에 동의하십니까?      동의함(    ), 동의하지 않음(    )

성명 : (서명) 생년월일 :



<서식 7>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |                  |
|---------------------------|----|------------------|
| 접수번호                      |    | 접수일자             |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호(※ 기재하지 말 것) |
| 주 소                       |    |                  |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |                  |
| 반환청구서류                    |    |                  |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립경주문화재연구소장 귀하

|   |
|---|
| 공지사항  |
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.        |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용<br>을 청구인이 부담할 수 있습니다.       |